



**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERÍA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**  
**CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA**  
46021- València Tel. 962 56 62 60  
Fax 962 56 62 61 e-mail 46018333@edu.gva.es



## **INFORMACIÓ SOBRE ESCOLARITZACIÓ CURS 2015-2016**

## ***INFORMACIÓN SOBRE ESCOLARIZACIÓN CURSO 2015-2016***

**CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA  
VALENCIA**

## INFORMACIÓ SOBRE ESCOLARITZACIÓ CURS: 2015-16

### 1.- CALENDARI D'ADMISSIÓ

Segons **Resolució d'11 de març** de la Directora Territorial d'Educació Cultura i Esport de València, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana 7489/20.03.2015

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS ALS CENTRES	Del 8 al 14 de maig de 2015
BAREMACIÓ DE LES SOL-LICITUDS PELS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES	Del 20/05 – 09/06
PUBLICACIÓ DE LES LLISTES PROVISIONALS	10 de juny
RECLAMACIONS EN 1ª INSTÀNCIA, DAVANT ELS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES	Fins el 15 de juny
CONTESTACIÓ PER ESCRIT A LES RECLAMACIONS	16 de juny
PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DEFINITIVES	17 de juny
RECLAMACIONS DAVANT LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DEL DISTRICTE	Fins el 19 de juny
CONTESTACIÓ PER ESCRIT A LES RECLAMACIONS PRESENTADES DAVANT LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DEL DISTRICTE	Fins el 22 de juny
FORMALITZACIÓ DE LA MATRICULA	Del 22 al 29 de juny
MATRICULACIÓ D'ALUMNES EN LLISTA D'ESPERA	30 de juny

### 2.- NORMATIVA

Normativa legal per la qual es regula l'accés als centres públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments de règim general en la Comunitat Valenciana.

<b>Decret 33/2007, de 30 de març</b> del Consell (DOCV de data 03-04-2007)
<b>Ordre de 14/2013 d'abril</b> , de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV de data 11-04-2013)
<b>Instruccions de 7 d'abril de 2009</b> , de Direcció General d'Ordenació de Centres Docents per al desplegament i aplicació de l'Ordre de 14/2013 de 4 d'Abril de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport (DOCV de data 11-04-2011)
<b>Resolució de 28 de març de 2014</b> del director general de Centres i Personal Docent. (DOCV 7247/03.04.2014)
<b>Resolució d'11 de març de 2015</b> de la Directora Territorial d'Educació Cultura i Esport de València, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana 7489/20.03.2015.

Atenent-se a aquesta normativa, cal tindre en compte els punts següents:

- 1.- Cas que el sol·licitant presente més d'una instància, o bé una instància i una confirmació de plaça, no es tindran en compte cap d'elles i l'alumne serà escolaritzat al centre on, una vegada acabat el procés d'admissió, hi queden vacants. S'actuarà de la mateixa manera si es comprova la falsedat de la documentació aportada o si les instàncies es presenten fora de termini. (Ordre de 14/2013 de 4 d'abril, Art.29 punt 4)
- 2.- Tots els alumnes admesos en les llistes definitives hauran de formalitzar la matrícula en el període indicat i al col·legi assignat. Si no ho fan, es considerarà que renuncien a la plaça escolar, en aplicació del que dicta l'article 30 del Decret 33/2007 (Ordre de 14/2013 de 4 d'abril Art.52, punt 2 ).

3.- Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, han de comptar amb el dictamen emès per l'equip d'orientació educativa i informe de proposta d'escolarització emès per la inspecció educativa.

### 3.- DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Orde 14/2013, de 4 d'abril, TÍTOL VI: Procés d'admissió

- **Sol·licitud** original i dos fotocòpies de la mateixa.
- Fotocòpia del **Llibre de Família** (de tots els membres) + certificat mèdic en cas d'embaràs.
- Fotocòpia del **D.N.I. dels pares o tutors, passaport o N.I.E.**
- Fotocòpia d'un rebut actualitzat d'aigua, llum o de telèfon, o contracte de lloguer (per acreditar el domicili). **En cas de no coincidir el domicili del dit rebut amb el que figura al DNI, hauran d'aportar un Certificat d'Empadronament.**
- Documentació acreditativa de la **condició de treballadors del centre** per part dels pares o tutors legals de l'alumne.
- Si tenen **germans matriculats al mateix col·legi**, o IES al que estem adscrits, hauran de demanar en Secretaria un Certificat que així ho acredite.
- Antics alumnes del centre. Certificat de secretaria.
- Fotocòpia del Títol de **Família nombrosa**, si ho són. En cas d'embaràs nombre dels fills i nombre de nonats.
- Fotocòpia del certificat de **Minusvalidesa de l'alumne/a**, pares o germans expedit per la Conselleria corresponent, si és el cas.
- **Justificació de la renda.** Renda de l'any 2013 (Art.34 punt 1 de l' Ordre 14/2013 del 4 d'abril). Ompliment de l'Annex VI de l'Ordre d'escolarització. Autoritzant a l'administració educativa a obtenir confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Aquest annex serà signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de faltar signatures no es valorarà aquest criteri. En cas d'embaràs afegir: mare en gestació. Indicant nombre de neonats.
- Fotocòpia sentència de **separació o divorci** del matrimoni.
- **Domicili laboral:** Certificat de l'empresa, Document d'alta al Cens d'Activitats Econòmiques o Document d'Alta al Règim Especial de la Seguretat Social.
- Documentació o certificació que acredite la circumstància prevista a l'**article 24 (Circumstància específica)** del Decret 33/2007 de 30 de març del Consell pel qual es regula l'accés als centres docents privats i concertats que imparteixen ensenyaments de règim general.

**“En el moment de presentar la documentació, han de mostrar també els documents originals.”**

### 4.- ENTREGA D'INSTÀNCIES EN SECRETARIA

<b>Dies</b>	<b>Del 8 al 14 de Maig</b>
-------------	----------------------------

**Horari**

De 12.30 h a 13.30 h  
De 16.00 h a 17.00 h

**5.- BAREMACIÓ**

Orde 14/2013 de 4 d'abril de 2013, TÍTOL I: Procés d'admissió

<b>1. GERMANS AL CENTRE</b>		
Primer germà/na al centre	8 punts	
Per cadascun dels germans restants	3 punts	
Pare, mare, tutor/a, alumne/a o germà/ana antics alumnes del centre	1 punt	
<b>2. DOMICILI</b>		
En l'àrea d'influència	5 punts	
En les àrees limítrofes a la zona d'influència	2 punts	
Alumnat d'altres zones o localitats	1 punt	
<b>3.-TREBALLADORS DEL CENTRE DOCENT</b>		
Per pare o mare treballador/a del centre docent	5 punts	
<b>4. RENDA : ingressos totals dividits pel nombre de membres de la família</b>		
Rendes iguals o inferiors a 1,5 vegades l'IPREM (indicador públic de renda a efectes múltiples) fixat en 7455,14 euros, segons el que disposa la Llei 2/2012 de 29 de juny (BOE 156, 30.06.2012).	1 punt	
<b>5.DISCAPACITAT</b>		
Discapacitat d'alumne > 65%	3 punts	
Discapacitat dels pares, germans de l'alumne	>65%	3 punts
	Del 33% al 65%	1'5 punts
<b>6.FAMÍLIA NOMBROSA</b>		
General	3 punts	
Especial	5 punts	
<b>7.CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA (Art. 24 del Decret 33/2007)</b> Cada centre podrà assignar 1punt a a l'alumnat en qui concòrrega la circumstància específica determinada per l'òrgan competent del centre i feta publica amb caràcter previ a l'inici del termini determinat per a la presentació de sol·licituds en el procés de admissió. (Només es podrà fer ús d'una d'aquestes circumstàncies)		
Quan en el procés d'admissió presenten sol·licitud dos o més germans	1 punt	
Per ser fill/a o germà/na d'un antic alumne que haja finalitzat els seus estudis de primària al centre	1 punt	
Per viure o treballar als antics districtes escolars XII, XIII o XIV	1 punt	
<b>8.ESPORTISTA D'ELIT</b>		
Esportista d'elit	2 punts	
<b>9.SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS</b>		

Simultaneïtat d'estudis	1.5 punts
-------------------------	-----------

**6.-FORMALITZACIÓ DE LA MATRICULA**  
**Ordre 14/2013 de 4 d'abril, Art.52**

**Curs 2015-16**

Una vegada fetes públiques les LLISTES DEFINITIVES, d'alumnes admesos per al curs 2015-2016, les famílies interessades hauran de procedir a FORMALITZAR LA MATRICULA EN LA SECRETARIA DEL CENTRE.

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:**

- Informe de Salut de l'Escolar (que és facilitat pel Centre de Salut o Ambulatori).
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o equivalent.
- Llibre de família o, al seu defecte, certificat de naixement expedit pel Registre Civil.
- 3 fotografies format carnet de l'alumne/a posant darrere nom i cognom (només per als alumnes que es matriculen en EDUCACIÓ INFANTIL).
- Certificat de baixa del col·legi de procedència (només els alumnes que estan matriculats en un altre Centre i causen baixa per matricular-se al nostre).

**LLOC DE PRESENTACIÓ:** a la SECRETARIA del col·legi

**TERMINI DE PRESENTACIÓ:** del 22 al 29 de juny

**AQUELLES PERSONES O FAMÍLIES QUE NO PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓ INDICADA EN EL TERMINI ESTABLERT, EL CENTRE CONSIDERARÀ QUE RENUNCIEN A LA PLAÇA ESCOLAR. (Ordre 14/2013 de 4 d'Abril, Art.52)**

## INFORMACIÓN SOBRE ESCOLARIZACIÓN: 2015-16

### 1.- CALENDARIO DE ADMISIÓN

Según la **Resolución de 11 de marzo de 2015** de la Directora Territorial de Educación Cultura y Deporte de Valencia, publicada en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana 7489/20.03.2015

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN LOS CENTROS	Del 8 al 14 de mayo de 2015
BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES POR LOS CONSEJOS ESCOLARES DE LOS CENTROS	Del 20/05 – 09/06
PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS PROVISIONALES	10 de junio
RECLAMACIONES EN 1ª INSTANCIA, ANTE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE LOS CENTROS	Hasta el 15 de junio
CONTESTACIÓN POR ESCRITO A LAS RECLAMACIONES	16 de junio
PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DEFINITIVAS	17 de junio
RECLAMACIONES ANTE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DEL DISTRITO	Hasta el 19 de junio
CONTESTACIÓN POR ESCRITO A LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS ANTE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DEL DISTRITO	Hasta el 22 de junio
FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA	Del 22 al 29 de junio
MATRICULACIÓN DE ALUMNOS EN LISTA DE ESPERA	30 de junio

### 2.- NORMATIVA

Normativa legal por la que se regula el acceso a los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general en la Comunidad Valenciana.

<b>Decreto 33/2007, de 30 de marzo</b> del Consell (DOCV de fecha 03-04-2007)
<b>Orden de 14/2013 de abril</b> , de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV de fecha 11-04-2013)
<b>Instrucciones de 7 de abril de 2009</b> , de Dirección General de Ordenación de Centros Docentes para el despliegue y aplicación de la Orden de 14/2013 de 4 de Abril de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte (DOCV de fecha 11-04-2011)
<b>Resolución de 28 de marzo de 2014</b> , del director general de Centros y Personal Docente.(DOCV 7247/03.04.2014)
<b>Resolución de 11 de marzo de 2015</b> , de la Directora Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia (DOCV 7489/20.03.2015)

Atendiéndose a esta normativa, hay que tener en cuenta los siguientes puntos:

1.- Caso de que el solicitante presente más de una instancia, o bien una instancia y una confirmación, no se tendrán en cuenta ninguna de ellas y el alumno será escolarizado en el centro donde, queden vacantes, una vez acabado el proceso de admisión. Se actuará de la misma manera si se comprueba la falsedad de la documentación aportada o si las instancias se presentan fuera de plazo. (Orden de 14/2013 de 4 de abril, Art. 29, punto 4).

2.- Todos los alumnos admitidos en las listas definitivas deberán formalizar la matrícula en el periodo indicado y en el colegio asignado. Si no lo hacen se considerará que renuncian a la plaza escolar en aplicación de lo que dice el art. 30 del Decreto 33/2007. (Orden 14/2013 de 4 de abril, art. 52, punto 2).

3.- Los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, deben contar con el dictamen emitido por el equipo de orientación educativa e informe propuesta de escolarización emitido por la inspección educativa.

### 3.- DOCUMENTOS QUE HAY QUE PRESENTAR CON LA SOLICITUD

Orden 14/2013, de 4 de abril, Título VI: Proceso de admisión.

- **Solicitud original y dos fotocopias de la misma.**
- Fotocopia del **Libro de Familia** (de TODOS los miembros) + certificado médico en caso de embarazo.
- Fotocopia del **D.N.I. de los padres o tutores**, pasaporte o NIE.
- Fotocopia de un recibo actualizado de agua, luz o teléfono, o contrato de alquiler (para acreditar el domicilio). En caso de no coincidir el domicilio de dicho recibo con el que figura en el DNI, deberán aportar una Certificación de Empadronamiento.
- Documentación acreditativa de la **condición de trabajadores del centro** por parte de los padres, madres o tutores legales del alumno.
- Si tienen **hermanos matriculados en el mismo colegio** o en el IES al que estamos adscritos, deberán pedir en Secretaría un Certificado que así lo acredite.
- Antiguos alumnos del centro. Certificado de secretaria
- Fotocopia del Título de **Familia Numerosa**, si lo son. En caso de embarazo número de hijos y número de los nonatos
- Fotocopia de la certificación de **Minusvalía del alumno**, padres o hermanos expedida por la Conselleria correspondiente en su caso.
- **Justificación de la renta.** Renta del año 2013(Art.34 punto1 de la Orden 14/2013 del 4 de abril). Complimentación del Anexo VI de la Orden de Escolarización, autorizando a la Administración educativa a obtener la confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. Este anexo será firmado por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.. En caso de faltar firmas no se valorará este criterio. En caso de embarazo añadir madre en gestación. Indicando el número de neonatos.
- Fotocopia sentencia de **separación o divorcio** del matrimonio.
- **Domicilio laboral:** Certificado de la empresa, Documento de alta en el Censo de Actividades Económicas o Documento de Alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.
- Documentación o certificación que acredite la circunstancia prevista en el **Art. 24 (Circunstancia específica)** del Decreto 33/2007 de 30 de marzo del Consell por la cual se regula el acceso a los centros docentes privados y concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

**“En el momento de presentar la documentación, deberán mostrar también los documentos originales.”**4.- ENTREGA DE INSTANCIAS EN SECRETARIA

<b>Días</b>	<b>Del 8 al 14 de mayo</b>
-------------	----------------------------

<b>Horario</b>	De 12.30 h a 13.30 h De 16.00 h a 17.00 h

## 5.- BAREMACIÓN

Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013, TÍTULO I: Proceso de admisión

<b>1. HERMANOS EN EL CENTRO/ ANTIGUO ALUMNO</b>		
Primer hermano/a en el centro:	8 puntos	
Por cada uno de los hermanos restantes	3 puntos	
Padre, madre, tutor/a, alumno/a o hermano /a antiguos alumnos del centro	1 punto	
<b>2. DOMICILIO</b>		
En el área de influencia	5 puntos	
En las áreas limítrofes a la zona de influencia	2 puntos	
Alumnado de otras zonas o localidades	1 punto	
<b>3.-PADRES TRABAJADORES DEL CENTRO DOCENTE</b>		
Padre o madre trabajador/a del centro docente	5 puntos	
<b>4. RENTA : ingresos totales divididos por el número de miembros de la unidad familiar</b>		
Rentas iguales o inferiores a 1,5 veces el IPREM (indicador público de renta a efectos múltiples fijado en 7455,14 euros, según lo que dispone la Ley 39/2012 de 29 de junio ( BOE 156, 30.06.2012).	1 punto	
<b>5.DISCAPACIDAD</b>		
Discapacidad del alumno > 65%	3 puntos	
Discapacidad de los padres o hermanos del alumno	>65%	3 puntos
	Del 33% al 65%	1'5 puntos
<b>6.FAMILIA NUMEROSA</b>		
General	3 puntos	
Especial	5 puntos	
<b>7.CIRCUNSTANCIA ESPECÍFICA (Art.24 del Decreto 33/2007)</b> Cada centro podrá asignar 1 punto al alumnado en quien concurra la circunstancia específica determinada por el órgano competente del centro y hecha publica con carácter previo al inicio del plazo determinado para la presentación de solicitudes en el proceso de admisión. ( <b>Solo se podrá hacer uso de una de estas circunstancias</b> )		
Cuando en el proceso de admisión presenten solicitud dos o más hermanos	1 punto	
Por ser hijo/a o hermano/a de un antiguo alumno/a que haya finalizado sus estudios de primaria en el centro.	1 punto	
Por vivir o trabajar en los antiguos distritos escolares XII, XIII o XIV	1 punto	
<b>8. DEPORTISTA DE ÉLITE</b>		
Deportista de élite	2 puntos	
<b>9.SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS</b>		
Simultaneidad de estudios	1.5 puntos	



**6.-FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA**  
**Orden 14/2013 de 4 abril, Art.52**

**Curso 2015-16**

Una vez hechas públicas las LISTAS DEFINITIVAS, de alumnos admitidos para el curso 2015-2016 las familias interesadas deberán proceder a formalizar LA MATRÍCULA EN LA SECRETARIA DEL CENTRO.

**DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR:**

- Informe de Salud del Escolar ( facilitado por el Centro de Salud o Ambulatorio).
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o equivalente.
- Libro de familia o, en su defecto, certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil.
- 3 fotografías formato carné del alumno/a, indicando detrás nombre y apellidos (solo para los alumnos que se matriculan en EDUCACIÓN INFANTIL).
- Certificado de baja del colegio de procedencia (solo los alumnos que están matriculados en otro Centro y causan baja para matricularse en el nuestro).

**LUGAR DE PRESENTACIÓN:** en la SECRETARIA del colegio

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:** del 22 al 29 de junio

**AQUELLAS FAMILIAS QUE NO PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, EL CENTRO CONSIDERARÁ QUE RENUNCIAN A LA PLAZA ESCOLAR. (Orden 14/2013 de 4 abril, Art.52)**

